ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: **16 de junio de 2024** **AL** **15 de julio de 2024**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**Apoyo a la Gestion**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	**279-2024** **15 de marzo de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Susan Jhoann Vargas Castro
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1018438428
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 **MES(ES)** 0 **DIAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	12.200.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	3.050.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	**1 de abril de 2024**
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	**31 de julio de 2024**

OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la localidad de puente aranda.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTO**	**MEDIO DE VERIFICACION**
1	Pestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programacion establecida	Se realizan las sesiones de clases con los grupos asignados, Colegio Andres Bello lunes niños de 6 a 10 años, jueves de 11 años en adelante, pradera JM de martes a viernes de 8 a 10am, JT martes (avanzado), jueves (nuevos) y sabado (nuevos) de 1 a 3pm	1 documento	Obligacion 1 1 documentos PDF Asistencias CAB y Asistencias Pradera del 16 de junio al 15 de julio
2	Apoyar la promocion y divulgacion de los difrentes programas y actividades que se desarrollan en la localidad	Para este periodo no se realilzo ninguna difusion	Para este periodo no se realilzo ninguna difusion	Obligacion 2 Para este periodo no se realilzo ninguna difusion
3	Elaborar y presentar ante la supevision un plan de clases mensuales anticipadio con la metologia y pedagogia de las sesiones a desarrollar que deberá ser entregado en los primeros tres (3) dias de cada mes	Se realiza plan de clases para los puntos asignados del 16 de junio al 15 de julio de Colegio Andres Bello(CBA) y Pradera	4 documentos	Obligacion 3 4 documentos PDF planes de clases
4	Llevar el control o registro fotografico de las actividades realizadas el cual deberá ser entregado en orden cronologico cada mes en el informe de actividades	Se presenta registro fotográfico de las sesiones	7 fotos ordenadas cronologicamente	Obligacion 4 1 documento PDF fotos 7 sesiones de clase
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos tecnicos y/o logisticos que se le asignen para realizar las actividades	Hasta el momento no me ha sido asignado material para el desarrollo de mis sesiones	Hasta el momento no me ha sido asignado material para el desarrollo de mis sesiones	Obligacion5 Hasta el momento no me ha sido asignado material para el desarrollo de mis sesiones
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la administracion local y a las que sea convocado por el supervisor del contrato	Asistí a las reuniones programadas por la supervision reunión 27 de junio y el 8 de julio revision de informe	2 actas	Obligacion 6 1 documentos en PDF del acta de reunion 27 de junio / 28 de julio
7	Presentar con cada informe de actividades, la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripcion al Fondo de Desarrollo Local	Se continua construyendo la base de datos del programa de gimnasia aeróbica de las escuelas integrales	3 documentos	Obligacion 7 1 archivo en excel con 144 / 2documentos PDF inscripciones CBA y Pradera
8	Apoyar con la informacion necesaria para dar respuesta a las peticiones o solicitudes presentadas por la comunindad, entes de control y demas entidades publicas o privadas en temas relacionados con el objeto del contrato	Para este periodo ha sido solicitada información	Para este periodo ha sido solicitada información	Obligacion 8 Para este periodo ha sido solicitada información

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No 4**		
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO:	**16 de junio de 2024**	**AL**	**15 de julio de 2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO			**Apoyo a la Gestion**	
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION			**279-2024**	**15 de marzo de 2024**
9	Presentar un informe mensual de las actividades realizadas según sus obligaciones especificas	Se realiza informe para este periodo del 16 de junio al 15 de julio	1 documento	Obligacion 9 1 informe en PDF
10	Cualquier otra actividad que por naturaleza que por escencia y o naturaleza del contrato se requiera	Se distribuyó la informacion de las actividades de la alcaldia local, por medio del periodico de la alcaldia	1 documentos	Obligacion 10 1 archivo en PDF con 4 fotos

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE**
	compensar	positiva	porvenir

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**Susan Jhoann Vargas Castro**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**Arturo Jaque Tenjo**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	